

## คู่มือสำหรับประชาชน : การป้องกันและช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ในการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัยด้านสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ขาดเจ้าหน้าที่ดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แต่ยังมีเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ เป็นผู้ดูแลประสานงานให้ความช่วยเหลือโดยมีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้การช่วยเหลือดังนี้ 1. เหตุเกิดในพื้นที่รับผิดชอบจะดำเนินการเข้าช่วยเหลือ โดยการประสานงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที

### ช่องทางการให้บริการ

*ไม่มีข้อมูลขอบเขตการให้บริการ*

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 0 -

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ราษฎรแจ้งเหตุ หรือเจ้าหน้าที่ ภูมิการเกิดเหตุภัย หันพื้นที่มีเหตุ เกิดขึ้น (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่ สาย จังหวัดเชียงราย
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่ ดำเนินการระงับเหตุ และช่วยเหลือ ราษฎร ผู้ประสบภัยในพื้นที่ (หมายเหตุ: -)	5 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่ สาย จังหวัดเชียงราย
3)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง ในการให้ความ ช่วยเหลือในสาธารณภัยที่เกิดขึ้น โดยเร็วที่สุด (หมายเหตุ: -)	0 นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่ สาย จังหวัดเชียงราย

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
<i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i>		

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ (หมายเหตุ: (องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย โทร0-5376-3543 โทรสาร0-5376-3256))
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
-------	--------------

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>	

หมายเหตุ

-

<b>ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่</b>
--------------------------------

**ชื่อกระบวนการ:** ช่วยเหลือสาธารณภัย

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคั่ง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กรม

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคั่ง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 1.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การป้องกันและช่วยเหลือสาธารณภัย