



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะดำเนินการ  
คัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การ  
บริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสนับสนุนส่งเสริมช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ช่วยดูแลเด็ก ในการจัด  
ประสบการณ์เรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) ปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงเด็กดูแล เอาใจใส่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างใกล้ชิดให้เด็กมีความ  
ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุขที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) ช่วยจัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน

(๔) ช่วยจัดเตรียมสื่ออุปกรณ์การจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอน และจัดเก็บเมื่อกิจกรรม  
เรียบร้อยแล้ว

(๕) ช่วยดูแลเด็กในการทำกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ต่างๆ

(๖) ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนในการรับประทานอาหาร แปรงฟัน การนอน การแต่งตัว การตื่นนม  
การปฏิบัติภารกิจกรรมต่างๆ

(๗) ช่วยเหลือดูแลทำความสะอาดห้องเรียน ห้องน้ำ อาคารเรียน และอาคารประกอบให้สะอาด  
สวยงามมีสภาพเหมาะสมต่อการเรียนรู้

(๘) ช่วยดูแลรับเด็กนักเรียนในตอนเช้า และดูแลความเรียบร้อยการแต่งกาย ทาแป้ง ทวีผม ฯลฯ  
เตรียมตัวก่อนกลับบ้านในตอนเย็น

(๙) ดูแลน้ำอุปโภคบริโภคของนักเรียนให้มีความสะอาดปลอดภัย

(๑๐) ช่วยเหลือภารกิจของสถานศึกษาด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ช่วยปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

(๑๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๑๓) ช่วยปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(๑๔) งานทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑๕) ร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคลากรในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(๑๖) ช่วยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการ

(๑๗) สังเกต ฝ้าระวัง และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรมพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็ก

(๑๘) ดูแล จัดสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับพัฒนาการเด็กทุกด้าน

(๑๙) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๖) ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมในสมัคร

๑. ใบสมัคร (อบต.ห้วยไคร้จัดเตรียมให้) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน(นับวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจนถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาปริญญาบัตร หรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)  
เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ทั้งนี้ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารทุกฉบับว่า สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก

/รายละเอียดต่างๆ .....

รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ จะดำเนินการสรรหาโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ การทดสอบแบ่งออกเป็น ๑ ภาค คือ ภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันพุธ ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ จะดำเนินการสอบในวันที่ศุกร์ ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารอเนกประสงค์เพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ในตำแหน่งจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. รายงานตัวเข้าสอบ

เวลา ๐๙.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง

กรุณาแต่งกายให้สุภาพในการเข้าสอบ

#### ๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ในวันจันทร์ ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัว ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ต่อเมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้มารายงานตัว เมื่อได้รับแจ้งแล้วให้มารายงานตัวภายใน ๗ วันนับแต่ได้รับแจ้ง หากไม่มารายงานตัว

/ตามที่กำหนด.....

ตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ จะเรียกผู้ที่ได้ลำดับที่ถัดไปมารายงานตัวต่อไป พร้อมทั้งทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ พุ่มศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

ผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก  
ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทของพนักงานจ้างเหมาบริการ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้  
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสนับสนุนส่งเสริมช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ช่วยดูแลเด็กในการ  
จัดประสบการณ์เรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) ปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงเด็กดูแล เอาใจใส่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างใกล้ชิดให้เด็กมีความ  
ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุขที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) ช่วยจัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน

(๔) ช่วยจัดเตรียมสื่ออุปกรณ์การจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอน และจัดเก็บเมื่อกิจกรรม  
เรียบร้อยแล้ว

(๕) ช่วยดูแลเด็กในการทำกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ต่างๆ

(๖) ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนในการรับประทานอาหาร แปรงฟัน การนอน การแต่งตัว การตีมนม  
การปฏิบัติภารกิจกรรมต่างๆ

(๗) ช่วยเหลือดูแลทำความสะอาดห้องเรียน ห้องน้ำ อาคารเรียน และอาคารประกอบให้สะอาด  
สวยงามมีสภาพเหมาะสมต่อการเรียนรู้

(๘) ช่วยดูแลรับเด็กนักเรียนในตอนเช้า และดูแลความเรียบร้อยการแต่งกาย ทาแป้ง หวีผม ฯลฯ  
เตรียมตัวก่อนกลับบ้านในตอนเย็น

(๙) ดูแลน้ำอุปโภคบริโภคของนักเรียนให้มีความสะอาดปลอดภัย

(๑๐) ช่วยเหลือภารกิจของสถานศึกษาด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ช่วยปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

(๑๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๑๓) ช่วยปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(๑๔) งานทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑๕) ร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคลากรในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(๑๖) ช่วยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการ

(๑๗) สังเกต ฝ้าระวัง และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรมพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็ก

(๑๘) ดูแล จัดสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับพัฒนาการเด็กทุกด้าน

(๑๙) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ และมีความเหมาะสมในการ  
ปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและในลักษณะงานเฉพาะตามตำแหน่งงาน

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๘,๕๐๐.-บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ สมรรถนะด้านความสามารถหรือทักษะฯ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ทดสอบความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ - ด้านบุคลิกภาพ - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่ม - ด้านปฏิภาณไหวพริบ - ด้านประสบการณ์การทำงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ภาคเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสนับสนุนส่งเสริมช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ช่วยดูแลเด็ก ในการจัด  
ประสบการณ์เรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๒) ปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงเด็กดูแล เอาใจใส่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างใกล้ชิดให้เด็กมีความ  
ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุขที่อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๓) ช่วยจัดเตรียมสถานที่เรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน

(๔) ช่วยจัดเตรียมสื่ออุปกรณ์การจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอน และจัดเก็บเมื่อกิจกรรม  
เรียบร้อยแล้ว

(๕) ช่วยดูแลเด็กในการทำกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์ต่างๆ

(๖) ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียนในการรับประทานอาหาร แปรงฟัน การนอน การแต่งตัว การตีมนม  
การปฏิบัติภารกิจกรรมต่างๆ

(๗) ช่วยเหลือดูแลทำความสะอาดห้องเรียน ห้องน้ำ อาคารเรียน และอาคารประกอบให้สะอาด  
สวยงามมีสภาพเหมาะสมต่อการเรียนรู้

(๘) ช่วยดูแลรับเด็กนักเรียนในตอนเช้า และดูแลความเรียบร้อยการแต่งกาย ทาแป้ง ทวีผม ฯลฯ  
เตรียมตัวก่อนกลับบ้านในตอนเย็น

(๙) ดูแลน้ำอุปโภคบริโภคของนักเรียนให้มีความสะอาดปลอดภัย

(๑๐) ช่วยเหลือภารกิจของสถานศึกษาด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ช่วยปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

(๑๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๑๓) ช่วยปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

(๑๔) งานทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑๕) ร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคลากรในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(๑๖) ช่วยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะบูรณาการ

(๑๗) สังเกต ฝ้าระวัง และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรมพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็ก

(๑๘) ดูแล จัดสิ่งแวดล้อมให้ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับพัฒนาการเด็กทุกด้าน

(๑๙) งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป(ระยะเวลาทำสัญญาจ้างรายเดือน)

๔. จำนวน ๒ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน ๘,๕๐๐.-บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)