



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

### เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ จึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ดังนี้

#### ๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๑) แนวทางการพัฒนาและพิจารณาเนื้อหาในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคคล/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๑.๓ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๑.๒) แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒.๑ ลักษณะ / ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินการ

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่าย งบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่นๆตามความเหมาะสม

๑.๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างชัดเจน

๑.๒.๓ กำหนดกลไกกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

## ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม

เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๑) รับรู้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนงานหรือโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

๒) แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการหรือปัญหา ที่เกี่ยวกับการดำเนิน แผนงานหรือโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

๓) ร่วมจัดทำและดำเนินแผนงานหรือโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

## ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒) เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการคัดเลือก

๓) ตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการ ให้สาธารณชน รับทราบผ่านเว็บไซต์ <http://www.huaikrai.go.th> และช่องทางอื่นๆ ดังนี้

๔.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยไคร้ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

๔.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกหรือตัดสินการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

๔.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีคำนวณราคากลางแต่ละโครงการขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยไคร้

๔.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

๔.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๕) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๕.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

๕.๒ พิจารณาและนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณถัดไป

#### ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔.๑) มีการกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และกระบวนการดำเนินการ

๔.๒) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ

๔.๓) มีการตอบสนอง หรือดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๔.๔) มีการรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

#### ๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

๕.๑) ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๕.๒) ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๕.๓) ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๕.๔) ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด และห้ามมีการรับสินบนจากผู้มารับบริการทุกคน ทั้งนี้การดำเนินการเพื่อปฏิบัติการกิจดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เชื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๕) เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และรายงานนายกเทศมนตรีทราบ

๕.๖) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการดำเนินคดีต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๕.๗) การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

## ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. กำหนดให้นายกเทศมนตรีประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์การอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลภายนอกทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔.๓ การไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน

๔.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงาน ไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้องและครอบครัว

๔.๕ การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๔.๖ การไม่ใช้เวลาว่าง ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๔.๗ การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร

๔.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษ การพิจารณาตัดสิน/อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๕. กำหนดให้นักทรัพยากรบุคคลจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อหลีกเลี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยพิจารณาถึงนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ และกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลทางลับแก่ผู้บริหาร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหารและบุคลากรที่รายงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๘. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม ต่อผู้บริหารและบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้ได้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์

ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน หรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้เสีย อันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามี การกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๙. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๐. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๑. กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบภายในสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑๒. กำหนดให้หน่วยงานภายใน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินการ ในการตรวจสอบและควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรการ / คู่มือการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

๓. กำหนดให้นักทรัพยากรบุคคล จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงคู่มือหรือมาตรฐานในการให้บริการที่สำคัญ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

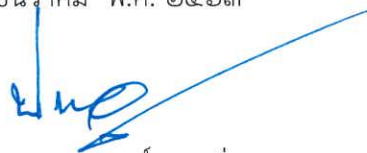
๔. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๕. กำหนดให้บุคลากรรายงานการดำเนินงานปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์เหตุการณ์และเสนอแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ

๖. กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบภายในให้ครอบคลุมถึงประเด็นด้านการดำเนินงานของหน่วยงานตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง การควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยรายงานผลต่อผู้บริหาร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประสิทธิ์ พุ่มเชื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้