



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารงานส่วนตำบลห้วยไคร้ โทร.0-๔๓๗๖-๓๕๕๓

ที่ ชร ๘๒๕๐๑/

ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจัดพนักงานส่วนตำบล (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบบประชาธิปไตย และแนวทางปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบบประชาธิปไตยและแนวทางปฏิบัติตามเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ ๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับนโยบายและการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ นั้น

### ขอเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ คาดหวังว่าการพัฒนาบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ จะอำนวยประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้ ซึ่งเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายอย่างไร้ที่ว่างไว เพื่อให้การดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ตามระเบียบแบบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๗  
๘

(นางสมร ชุมมงคล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

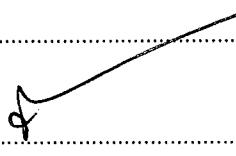
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ). . . . .

(นายศราวุฒ เน瓜ร์ชุมภู)  
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

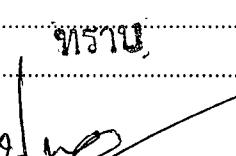
ความเห็นของปลัด อปต.

(ลงชื่อ) ..... 

(นายบันพิตร งามดี)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

ความเห็นของนายก อปต.

(ลงชื่อ) ..... 

(นายประเสริฐ พูนชื่อ)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยไคร้

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าไคร้ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑. ด้านการสร้างอาชญากรรม	๓.๑ จัดทำแผนอัตราชากลัง ๓ ปี เพื่อใช้การกำหนด โครงการและตรวจสอบวิธีการดำเนินการให้ครอบคลุม องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าไคร้	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราชากลัง เพื่อกำหนดตำแหน่ง หน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน แก้ไขพิการของรักษา <sup>ปรบ ร่างกาย</sup> ให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การ รักษาพยาบาลทางาน การเตรียมภาระข้อมูล และการ วางแผนคิดถูก คาดการณ์ได้แม่นยำ)
	๓.๒ จัดทำและดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการเฝ้าระวัง พัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรืออุดหนา อัตราชากลังที่สถาบัน หรือองค์กรฯ	๓. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกเดือนเพื่อรายงาน ตัวบทที่ดำเนินการมาแล้ว สำหรับการดำเนิน การต่อไป
	๓.๓ จัดทำแผนอัตราชากลังประจำปี ให้สอดคล้องกับ มาตรฐาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานขององค์กร เข้ารับการ ประเมิน เนื้อหาแผนอัตราชากลัง	๓. จัดทำแผนอัตราชากลังประจำปี ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานขององค์กร เนื้อหาแผนอัตราชากลัง ประจำปี
๒. ด้านการเฝ้าระวัง	๒.๑ กำจัดเชื้อโรคทางเดินหายใจในบ้านเรือน สถานที่สาธารณะ สาธารณะที่มีคนเข้ามาบ่อยครั้ง จัดทำและประเมินผล การเฝ้าระวังเชื้อโรคทางเดินหายใจ ทุกเดือน	๒.๑ กำจัดเชื้อโรคทางเดินหายใจในบ้านเรือน สถานที่สาธารณะ สาธารณะที่มีคนเข้ามาบ่อยครั้ง จัดทำและประเมินผล การเฝ้าระวังเชื้อโรคทางเดินหายใจ ทุกเดือน
	๒.๒ ดำเนินการเฝ้าระวังเชื้อโรคทางเดินหายใจในบ้านเรือน สถานที่สาธารณะ สาธารณะที่มีคนเข้ามาบ่อยครั้ง จัดทำและประเมินผล การเฝ้าระวังเชื้อโรคทางเดินหายใจ ทุกเดือน	๒.๒ ดำเนินการเฝ้าระวังเชื้อโรคทางเดินหายใจในบ้านเรือน สถานที่สาธารณะ สาธารณะที่มีคนเข้ามาบ่อยครั้ง จัดทำและประเมินผล การเฝ้าระวังเชื้อโรคทางเดินหายใจ ทุกเดือน
	๒.๓ ดำเนินการเฝ้าระวังเชื้อโรคทางเดินหายใจในบ้านเรือน สถานที่สาธารณะ สาธารณะที่มีคนเข้ามาบ่อยครั้ง จัดทำและประเมินผล การเฝ้าระวังเชื้อโรคทางเดินหายใจ ทุกเดือน	๒.๓ ดำเนินการเฝ้าระวังเชื้อโรคทางเดินหายใจในบ้านเรือน สถานที่สาธารณะ สาธารณะที่มีคนเข้ามาบ่อยครั้ง จัดทำและประเมินผล การเฝ้าระวังเชื้อโรคทางเดินหายใจ ทุกเดือน
๓. ด้านการเฝ้าระวัง		๓. ดำเนินการเฝ้าระวังเชื้อโรคทางเดินหายใจในบ้านเรือน สถานที่สาธารณะ สาธารณะที่มีคนเข้ามาบ่อยครั้ง จัดทำและประเมินผล การเฝ้าระวังเชื้อโรคทางเดินหายใจ ทุกเดือน

